

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ РОМОДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

от «12» марта 2022 г.

№ 171

п. Ромоданово

О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
«Алёнушка»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Поручить заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» осуществить регистрацию внесенных изменений и получить свидетельство о регистрации.

Глава Ромодановского
муниципального района



С.В. Ведяшкин

Изменения

В Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка»

Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» следующие изменения:

1) в пунктах 3.8, 3.4.2. слова «лицензией на осуществление образовательной деятельности» заменить словами «сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности»;

2) в пункте 4.22.4 слова «и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие» заменить словами «локальных актов, устанавливающих»;

3) в пункте 4.23 слова «Профессиональный союз работников Учреждения» заменить словами «Профсоюзный комитет»;

4) пункт 3.13.1 изложить в следующей редакции:

«3.13.1. Права работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1) На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

2) Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания.

4) На занятие должностей, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5) На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

6) Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

7). Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

8) Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

9) Участие в управлении Учреждения, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами.

10) На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

11) Право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации.

12) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13) Право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики.

14) Заместителям руководителя предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ права, предусмотренные п.3 и 5 части 5 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) дополнить пунктами 3.13.2 - 3.13.3. следующего содержания:

3.13.2. Обязанности работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1) Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

2) Выполнять установленные нормы труда.

3) Соблюдать трудовую дисциплину.

4) Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения.

5) Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

6) Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

7) Незамедлительно сообщить заведующему Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

8) Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

9) Бережно относиться к имуществу Учреждения.

10) Проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

«3.13.3. Ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1) За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений заведующего Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.

2) Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством: за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

3) За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4) За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5) За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.»