

**Администрация
Ромодановского муниципального района Республики Мордовия**

Ленина ул., д.138 пос. Ромоданово, Ромодановский район,
Республика Мордовия, 431600

Тел./факс 8 (834-38) 2-90-65 / 2-08-50 E-mail: rom-adm@romodanovo.e-mordovia.ru
ОКПО 04048417, ОГРН 1021300711475 ИНН/КПП 1316100691/131601001

АКТ ПРОВЕРКИ № 10

п. Ромоданово
28.06.2023 г.

12:00

Вид проводимой проверки: документарная

Регламент ведомственного контроля: Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, а также ее отраслевым (функциональным) органам, имеющим статус юридического лица, утвержденный постановлением администрации Ромодановского муниципального района от 24.12.2019 г. № 1102

Дата и номер распоряжения (приказа) руководителя органа ведомственного контроля: распоряжение администрации Ромодановского муниципального района от 26 мая 2023г. № 133-р-р

Должностное лицо (лица), осуществлявшие проверку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Чуглаева Татьяна Борисовна	Начальник управления по правовым и земельно-имущественным отношениям администрации Ромодановского муниципального района
2	Алексеев Руслан Сергеевич	Зам. начальника управления по правовым и земельно-имущественным отношениям администрации Ромодановского муниципального района

Лица, привлеченные к участию в проверке в качестве специалистов:

1	Щетинина Елена Анатольевна	Начальник отдела - главный бухгалтер администрации Ромодановского
---	----------------------------	---

		муниципального района
2	Ежова Татьяна Геннадьевна	Главный специалист по кадровой работе администрации Ромодановского муниципального района

Наименование проверяемой подведомственной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Аленушка»

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица подведомственной организации: И.о. Заведующего МБДОУ «Детский сад «Аленушка» Давыдова Татьяна Викторовна.

Дата, продолжительность и место проведения проверки: 27.02.2023 г. - 27.03.2023 г (20 рабочих дней), здание администрации Ромодановского муниципального района (ул. Ленина, 138, п. Ромоданово, Респ. Мордовия, 431600).

В ходе проведения проверки исследованы следующие документы:

1. Журналы регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;
2. Инструкции по охране труда для работников;
3. Медицинские заключения, подтверждающие прохождение работниками предварительной медицинской комиссии при поступлении на работу;
4. Акт медицинской комиссии, подтверждающей проведение работникам периодического медицинского осмотра;
5. Учредительные документы;
6. Коллективный договор;
7. Правила внутреннего трудового распорядка;
8. Трудовые договоры;
9. Штатное расписание;
10. Табели учета рабочего времени;
11. Табели расчета заработной платы;
12. Больничные листы;
13. График отпусков;
14. Приказы о назначении на должность;
15. Трудовые книжки;
16. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
17. Положение об оплате труда и премировании;
18. Положение о защите персональных данных.

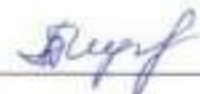
В ходе проверки были выявлены следующие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.


№ п/п	Выявленные нарушения трудового законодательства	Основания (пункт, статья, реквизиты НПА)
1.	Нарушения порядка ведения инструкций по	- ч.1 ст. 5.27 КоАП РФ

	<p>охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В инструкции по охране труда при проведении спортивных и подвижных игр отсутствует отметка о согласовании с профкомом; - В инструкции по охране труда для сторожа не проставлена дата ознакомления; 	
2.	<p>Выявлены нарушения при ведении трудовых книжек:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ✓ Давыдова Татьяна Викторовна – отсутствует подпись владельца трудовой книжки; - ✓ Дятлова Ольга Владимировна – нет сведений о профессии, отсутствует подпись владельца; - ✓ Коробкова Татьяна Дмитриевна – отсутствует подпись владельца; - Бульхина Валентина Николаевна – после перехода на ЭТК в бумажную трудовую книжку внесена запись о трудоустройстве; - ✓ Наумова Кристина Ивановна – отсутствуют сведения об образовании и специальности; - ✓ Бурдаева Любовь Владимировна – во вкладыше отсутствует подпись владельца; - ✓ Трофимова Мария Владимировна – отсутствуют сведения об образовании и специальности; - ✓ Тимкаева Алсу Равильевна – отсутствует дата заполнения и подпись владельца; - Иванкова Марина Васильевна – неправильно оформлена смена фамилии, внесена запись об образовании; - Тарасова Надежда Петровна – отсутствуют сведения об образовании и специальности, подпись владельца 	<ul style="list-style-type: none"> - п. 42 Порядка ведения и хранения трудовых книжек (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320Н) - п.п. 8, 10, Порядка ведения и хранения трудовых книжек (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320Н) - ч.1 ст. 5.27 КоАП РФ

Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства: до 17.07.2023г.

Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку:

 _____ Т.Б. Чуглаева

 _____ Р.С. Алексеев

Прилагаемые документы:

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, факт ознакомления с актом проверки либо отказ в ознакомлении с актом проверки)

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись)